

提出日： 令和 年 月 日

学校法人 天真林昌学園

一般事務職員採用（酒田南高等学校）

履 歴 書

- * 提出日現在の内容について、すべて手書きでご記入下さい。
- * 選択箇所は、該当する方を ○ で囲んで下さい。

常勤 希望 ・ 非常勤 希望

3×4 センチ程度

写真の裏に氏名

デジタルカメラの
写真可

ふりがな		資格・技能（免許状写添付）
氏 名		①
		②
生年月日	年 月 日（満 歳） 男・女	③
		④

ふりがな			
現 住 所	〒		
E-mail	@	自宅 Tel（ ）	-
		携帯 Tel（ ）	-

ふりがな			
その他 連絡先	〒		
	方	Tel（ ）	-

学 歴（中学校からご記入下さい。大学(院)では学位名、専攻分野もご記入下さい。）

学 校 名	学 部 ・ 学 科	入学年月	卒業・修了年月

職 歴

学校(会社)名	職務内容	就職年月	退職年月

- * 志望動機、勤務にあたっての抱負についてお書きください。